



Regolamento

PROGETTO ITACA ROMA – ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

“Progetto Itaca Roma – ODV”, Associazione Volontari per la Salute Mentale (di seguito chiamata Associazione), è un organismo di volontariato con sede in Roma, iscritta al Registro Regionale del Volontariato. Opera senza fini di lucro e per esclusivo fine di solidarietà sociale.

- 1 I suoi fini sociali, indicati nell’art.2 dello Statuto, sono:
 - arrivare precocemente alla diagnosi e alla cura;
 - favorire il rapporto iniziale con le strutture socio sanitarie specifiche;
 - favorire la riabilitazione e l’autonomia;
 - sostenere i pazienti e le loro famiglie durante la cura;
 - tutelare i diritti dei pazienti;
 - sensibilizzare l’opinione pubblica.
- 2 L’Associazione opera con metodo democratico, attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro, che si occupano dei vari progetti che essa si propone. I gruppi di lavoro hanno un referente, coordinatore della attività stessa, tra i membri del Comitato Esecutivo della Associazione che non deve necessariamente essere nominato tra i Consiglieri dell’Associazione.
- 3 Il Consiglio Direttivo viene nominato dall’Assemblea dei soci ed ha la responsabilità dell’indirizzo e del controllo della gestione della Associazione, oltre alle responsabilità previste dalla legge.
- 4 Il Consiglio Direttivo può nominare un Comitato Esecutivo al quale delega l’operatività quotidiana dell’Associazione e provvede al coordinamento e alla gestione di tutte le attività. Del Comitato esecutivo fanno parte i coordinatori dei gruppi di lavoro anche se non membri del Consiglio. E’ presieduto dal Vice Presidente – anche se presente il Presidente della Associazione - che assume di fatto la responsabilità dell’operatività quotidiana della Associazione.
- 5 I gruppi di lavoro vengono istituiti dal Comitato Esecutivo cui rispondono del loro funzionamento.
Lo stesso Comitato Esecutivo può proporre al Consiglio Direttivo la soppressione dei gruppi ritenuti non necessari, ad eccezione di quelli citati nel successivo punto. Il Comitato Esecutivo può dare indicazioni in merito al funzionamento di ciascun gruppo, come anche modificarle in funzione delle necessità contingenti, salvo che per i punti essenziali previsti dal presente Regolamento.
- 6 Vengono considerati come progetti fondamentali della Associazione quelli essenziali per lo svolgimento dei suoi fini sociali; essi sono:
Formazione (di base e specifica per i singoli progetti):
 - Formazione Permanente
 - Corsi NAMI**Progetti di Informazione supporto e Sensibilizzazione:**
 - Gruppi di Auto-Aiuto

PROGETTO ITACA ROMA – ONLUS
ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER LA SALUTE MENTALE

Via Terminillo 3 - Montesacro Giardini - 00141 Roma - tel.+39.06.87752821 - Itacaroma@progettoitaca.org
www.progettoitacaroma.org - C.F. 97601610583 - IBAN: IT17Y0335901600100000012258



Progetti di Prevenzione:

- Progetto Scuola

Riabilitazione e Residenzialità:

- Club Itaca

Relazioni Istituzionali – Raccolta fondi:

- Gruppo eventi
- Raccolta Fondi
- Comunicazione

Segreteria e Risposta telefonica

Altri gruppi potranno essere attivati dal Comitato Esecutivo, contestualmente alla nomina dei rispettivi referenti, nel rispetto del presente regolamento.

- 7 Tutti i volontari che vogliono far parte dell'Associazione devono seguire il Corso di Formazione Generale e le formazioni e supervisioni richieste per i progetti nei quali si vorranno impegnare.
- 8 A partire dal 2010 l'Associazione si è impegnata nel programma "Famiglia a Famiglia", seguendo le istruzioni del manuale NAMI (National Alliance on Mental Health).
- 9 Spetta al Gruppo Relazioni Istituzionali - Raccolta Fondi, d'intesa col Vice Presidente, proporre al Consiglio Direttivo la nomina di Benemeriti e di Sostenitori.
- 10 Tutti i volontari attivi sono coperti da un'Assicurazione.
- 11 La sede della Associazione è a disposizione di tutti i volontari che prestano la loro opera; l'accesso nei locali della sede dell'Associazione e della Club House è regolamentato dal Presidente e dal Vice Presidente d'intesa con il Direttore della Club House.
- 12 L'utilizzo delle attrezzature sociali è organizzato in maniera che esse siano a disposizione di tutti i volontari, per l'espletamento dei diversi compiti.
- 13 La sede sociale dispone di una bacheca, in cui sono affissi, in maniera permanente, i regolamenti in vigore.
- 14 Le chiavi della cassaforte sono custodite da due persone a questo delegate dal Consiglio Direttivo. Nella cassaforte sono custoditi i valori, mentre i libri sociali, contabili e materiale informatico inerente l'Associazione sono custoditi in armadio chiuso a chiave.
- 15 I referenti dei progetti debbono collaborare a mantenere l'ordine delle sale adibite a riunioni dei loro gruppi e il decoro delle parti comuni responsabilizzando tutti i volontari.
- 16 I volontari prestano sempre la loro opera gratuitamente; solo in alcuni casi approvati dal Comitato Esecutivo potranno essere rimborsate spese documentate, sostenute per lo svolgimento dell'attività, comunque mai in forma continuativa.
- 17 Essendo l'Associazione improntata sul volontariato, il numero delle persone stipendiate per l'andamento dei vari progetti è limitato a pochi soggetti che sono tenuti a collaborare con i volontari, risorsa principale della Associazione.
- 18 Il Direttore di Club Itaca viene selezionato, nominato e valutato dal Consiglio Direttivo e risponde del personale e della gestione del Club.

PROGETTO ITACA ROMA – ONLUS

ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER LA SALUTE MENTALE

Via Terminillo 3 - Montesacro Giardini - 00141 Roma - tel.+39.06.87752821 - Itacaroma@progettoitaca.org
www.progettoitacaroma.org - C.F. 97601610583 - IBAN: IT17Y0335901600100000012258



- 19 Il Comitato Esecutivo deve vigilare che Club Itaca rispetti gli standards delle Clubhouse che l'Associazione ha accettato all'atto di deliberare l'avvio del progetto. Un membro del Comitato Esecutivo, nominato referente di Club Itaca, affianca il Direttore (in allegato gli standards Club House International).
- 20 Per gli aspetti organizzativi interni il Direttore di Club Itaca decide in modo autonomo, con il consenso di staff e Soci, mentre per gli aspetti economico-amministrativi dipende dall'approvazione del Consiglio Direttivo.
- 21 Tutto il lavoro svolto a favore dell'Associazione resta come patrimonio di quest'ultima e come know how della stessa, escludendosi diritti personali derivanti dal lavoro svolto.
- 22 Tutti i volontari e il personale stipendiato dell'Associazione sono tenuti riguardo alla privacy ad attenersi al rispetto del "Documento sull'applicazione misure minime di sicurezza e sulla mappatura del trattamento dati" approvato annualmente.
- 23 Tutti i volontari e il personale stipendiato dell'Associazione sono tenuti riguardo alla sicurezza ad attenersi al rispetto del "Documento Valutazione dei rischi", approvato annualmente.

PROGETTO ITACA ROMA – ONLUS
ASSOCIAZIONE VOLONTARI PER LA SALUTE MENTALE

Via Terminillo 3 - Montesacro Giardini - 00141 Roma - tel.+39.06.87752821 - Itacaroma@progettoitaca.org
www.progettoitacaroma.org - C.F. 97601610583 - IBAN: IT17Y0335901600100000012258